



ЕВРОПЕЙСКА АГЕНЦИЯ ПО ЛЕКАРСТВАТА
(ЛОНДОН) ФОРМУЛЯР ЗА
ЗАЯВЛЕНИЕ

Подава
не чрез
електр
онна
поща

Отпечатв
ане на
формуля
ра

Покана за изразяване на интерес за договорно наети служители за временни назначения (ЕМА, Лондон)

	Процедура за подбор за

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Г-н/г-жа/г-ца

Фамилия Собствено име

Другите имена (напр. моминско име), фигуриращи в дипломи или сертификати, които са част от това заявление, се посочват по-долу

Друго/и име(на)

Адрес ред 1 Адрес ред 2

Пощенски код Град Държава

Телефон през деня Мобилен телефон

Вечер

Електронна поща: Skype

Националност Място на раждане

Дата на раждане Държава на раждане

Пол* ☐ Мъжки ☐ Женски

От коя публикация или от кой друг източник научихте за тази процедура на подбор?

Имате ли увреждане, което може да създаде практически проблеми по време на тестовите/интервютата?
Да ☐ Не ☐

Ако да, уточнете какво (за да дадете възможност на администрацията да Ви предостави помощ, ако е възможно):

ВАЖНО:

Вашето заявление ще бъде регистрирано под името, което сте посочили по-горе. Използвайте го във всяка друга кореспонденция.

Комисията по подбора трябва да бъде информирана за всяка промяна в адреса.

Въвеждайте телефонните номера изцяло, например (44-20) 74 18 86 00 за номер в Лондон, Обединеното кралство.

Посочете електронна поща за улеснение на връзката.

Въвеждайте всички дати във формат дд/мм/гггг.

* Използва се само за целите на статистиката и архива.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Посочете средно, средно специализирано, 3-годишен или повече курс на висше образование или друго висше образование, вкл. Ph.D, специализирани и други допълнителни курсове в хронологичен ред. Въведете dd/mm/yyyy

Дата на започванеДата на завършване

Квалификация

Основни предмети/застъпени професионални умения

Образователно ниво

на университет/организация

Ниво в националната класификация (посочете)

Добави Анулирай

ТРУДОВ СТАЖ

Стаж по дати, като се започне от настоящата длъжност, вкл. подробности вкл. трудов стаж по време на докторантура (Ph.D)
Бележка: Времевите периоди, въведени в раздела по-долу, ще бъдат използвани за изчисляване на съвкупния Ви трудов стаж по професия
Тази част трябва да бъде подробно попълнена дори ако към електронното писмо има приложена автобиография.

Дата на започванеДата на напускане (П)ълно или
Срещу заплащане крайния срок на процедурата за подбор за настоящата длъжност, в случай

лесия или заемана длъжност

Основни дейности и отговорности

Име на работодателя

Адрес

Причина за напускане

Сфера на работа

Добави АнулирайПериод на предизвестие (в месеци) за напускане на настоящата длъжност

ЕЗИКОВИ ПОЗНАНИЯ

За повече информация относно езиковите нива направете справка с нивото на Общата европейска езикова рамка (OEEP).

Важно: Направете справка с общите условия и обърнете внимание, че от наетите кандидати се изисква да покажат преди първото им минаване в по-горен клас способност да работят с

Номерируйте езиките си в следния ред:

1 за майчин език или основен език, 2 за втори език, 3 за трети език, 4 за друг език.

Добави Анулирай	Език	реден номер	Разбиране		Говорене		Писане
			Слушане	Четене	Участие в	Самостоятелно устно изложение	

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Добави Анулирай	Умения	Опит

Познания по компютърни програми, напр. Word, Excel, MS Access, PowerPoint (уточнете):

ПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Обяснете в какво отношение отговаряте на изискванията за допускане до процедурата за подбор, описани в длъжностната Периоди от поне 3 месеца, прекарани в чужбина (посочете посетените страни)

Име, адрес и телефонен номер на лица за контакт, в случай че не можете да

Били ли сте осъждан/а или признат/а за виновен/на по някакво обвинение от съд?

Да ☐ Не ☐

Ако ДА, посочете подробности

ДЕКЛАРАЦИЯ

- Декларирам с честната си дума, че горепосочената информация е вярна и пълна
- Освен това декларирам с честната си дума, че:
 - съм гражданин на държава-членка или на държава от Европейското икономическо пространство и се ползвам от пълни граждански права;
 - изпълнил съм задълженията си по отношение на военната служба, наложени от прилаганите за тази цел закони;
 - отговарям на изискванията, свързани с изпълнението на специфичните за длъжността задължения
- Задължавам се при поискване да представя документи в подкрепа на горните (i), (ii) и (iii) и се съгласявам, че непредставянето им може да доведе до анулиране на моето заявление
- Уведомен съм, че в деня на моето интервю в Агенцията трябва да нося със себе си подписано копие от този формуляр и от всички сертификати за обучение и работа, посочени по-долу; в противен случай заявлението ми ще бъде дисквалифицирано.
- Уведомен съм за факта, че моето заявление ще бъде отхвърлено, ако не представя копия от следните документи:
 - доказателство за гражданство (паспорт, лична карта, акт за раждане и т.н.),
 - диплома/и или сертификат/и, необходими за допускане до процедура за подбор,
 - документи за трудова заетост или договори, ясно показващи датите на постъпване и напускане, и за настоящата длъжност - доказателство за датата на постъпване,

Моля, потвърдете, че сте съгласни с горната декларация и въведете името си в полетата по-долу.

Потвърждавам, че информацията, заявена в този формуляр, е точна и вярна, доколкото ми е известно, и давам съгласието си данните ми да бъдат

Име Дата

Подпис (изисква се само след покана за интервю)

Дата Дата