



EUROPEAN MEDICINES AGENCY
SCIENCE MEDICINES HEALTH

2016 m. balandžio 13 d.
EMA/389923/2016

Farmakologinio budrumo rizikos vertinimo komiteto (PRAC) viešųjų svarstymų rengimo ir eigos taisyklės

1. Pagrindiniai principai

Pagal Reglamento (EB) Nr. 726/2004 20 straipsnį arba Direktyvos 2001/83/EB 31 straipsnį arba 107i straipsnį kreipimosi dėl vaistų saugumo procedūros eigoje PRAC turi galimybę rengti viešuosius svarstymus. Sprendimą surengti viešąjį svarstymą komitetas priima kiekvienu konkrečiu atveju, jeigu tai įmanoma atsižvelgiant į klausimo skubumą ir jeigu jis mano, kad to reikia dėl pagrįstų priežasčių, ypač atsižvelgiant į problemos, susijusios su saugumu, mastą ir sudėtingumą.

1.1. Teisinis pagrindas

Viešųjų svarstymų rengimo nustatytų procedūrų eigoje teisinis pagrindas yra Direktyvos 2001/83/EB 107j straipsnis:

„Jei atsižvelgiant į klausimo skubumą tai įmanoma, Farmakologinio budrumo rizikos vertinimo komitetas (PRAC) gali surengti viešuosius svarstymus, jei jis mano, kad to reikia dėl pagrįstų priežasčių, ypač atsižvelgiant į saugumo problemos mastą ir rimtumą. Svarstymai rengiami pagal Agentūros nustatytą tvarką ir skelbiami Europos vaistų interneto svetainėje. Skelbiant nurodoma dalyvavimo tvarka.

Per viešąjį svarstymą deramai atsižvelgiama į vaisto terapinį poveikį.

Agentūra, pasikonsultavusi su atitinkamomis šalimis, parengia viešųjų svarstymų rengimo ir eigos taisykles pagal Reglamento (EB) Nr. 726/2004 78 straipsnį.

Jeigu leidimo prekiauti turėtojas arba kitas asmuo, ketinantis pateikti informaciją, turi konfidencialių duomenų, susijusių su procedūros dalyku, jis gali prašyti leidimo pateikti tuos duomenis Farmakologinio budrumo rizikos vertinimo komitetui ne viešame svarstyme.“

1.2. PRAC viešieji svarstymai – apibrėžtis

Viešasis svarstymas yra forumas, į kurį, remiantis iš anksto sudarytu klausimų sąrašu, visuomenė kviečiama išreikšti savo nuomonę su konkrečiu vaistiniu preparatu, vaistinės medžiagos ar farmakoterapinės grupės saugumu susijusiais klausimais, taip pat apsvarstyti gydomąjį šių preparatų poveikį.



Per viešuosius svarstymus PRAC turi galimybę išgirsti visuomenės nuomonę ir nuogąstavimus ir atsižvelgti į juos priimant savo nuomones, ypač tais atvejais, kai galimi reglamentavimo veiksmai, kuriais siekiama valdyti ir (arba) kuo labiau sumažinti riziką, turi būti svarstomi platesnio masto visuomenės sveikatos kontekste.

Priimdamas sprendimus, PRAC gali remtis įvairia per viešuosius svarstymus gauta informacija. Tačiau PRAC lieka išimtinai atsakingas už savo mokslinės rekomendacijos susijusio (-ių) vaisto (-ų) saugumo klausimu pateikimą.

1.3. Viešojo svarstymo tikslas

Pagrindinis viešojo svarstymo tikslas – išgirsti visuomenės nuomonę dėl rizikos, susijusios su vaistiniu preparatu, vaistine medžiaga ar vaistinių preparatų grupe, priimtimumo, ypač dėl jų gydomojo poveikio ir esamų gydymo alternatyvų, taip pat ieškoti pasiūlymų ir rekomendacijų dėl rizikos valdymo ir mažinimo priemonių įgyvendinamumo ir priimtimumo.

Viešojo svarstymo vertė laikoma didesne tame procedūros etape, kai PRAC jau įvertino iš įvairių šaltinių gautus mokslinius duomenis ir kai įvairias reglamentavimo galimybes, kuriomis siekiama valdyti ir (arba) kuo labiau sumažinti riziką, prieš darant išvadą, reikia apsvarstyti platesniame visuomenės sveikatos kontekste.

1.4. Kas gali dalyvauti viešajame svarstyme

Viešuosiuose svarstymuose gali dalyvauti visi visuomenės nariai. Dėl organizacinių priežasčių dalyviai turi užsiregistruoti iš anksto. Įvairūs dalyvavimo būdai padės užtikrinti, kad viešajame svarstyme galėtų dalyvauti kuo daugiau piliečių.

Tikslinė auditorija nustatoma pagal PRAC parengtus klausimus, kurie bus sprendžiami svarstyme.

Leidimo prekiauti turėtojas(-ai) turi galimybę pristatyti savo nuomonę (-es) viešojo svarstymo dalyviams.

Žiniasklaidos organizacijų, norinčių parengti reportažą apie viešąjį svarstymą, atstovai gali dalyvauti kaip stebėtojai. Kad žiniasklaidos atstovai galėtų parengti išsamų reportažą apie viešąjį svarstymą, tam bus sudarytos specialios sąlygos. Tačiau, jeigu jie pageidauja būti patalpoje, kurioje vyks svarstymas, jie turi užsiregistruoti iš anksto.

1.5. Kalbų vartojimo tvarka

Visi viešieji svarstymai vyks anglų kalba. Viešajame svarstyme dalyviai skatinami vartoti anglų kalbą. Jeigu jie negali pareikšti savo nuomonės anglų kalba, Europos vaistų agentūra (toliau – agentūra) suteiks vertimo iš oficialių ES kalbų į anglų kalbą paslaugas. Dalyviai turi to paprašyti registruodamiesi kalbėti viešajame svarstyme.

2. Sprendimas surengti viešąjį svarstymą

Sprendimą surengti viešąjį svarstymą komitetas priima kiekvienu konkrečiu atveju, atsižvelgdamas į klausimo skubumą ir dėl kitų pagrindų priežasčių, ypač atsižvelgdamas į problemos, susijusios su saugumu, mastą ir sudėtingumą.

2.1. Svarstymas, ar reikia rengti viešąjį svarstymą

Kiekvieno kreipimosi pradžioje PRAC apsvarstys, ar reikia rengti viešąjį svarstymą, kaip aprašyta 2.2 skirsnyje. Tai apsvarstyti būtina iš anksto, kad liktų pakankamai laiko susitikimui surengti.

Komitetas stengiasi pasiekti bendrą sutarimą dėl viešojo svarstymo rengimo. Jeigu PRAC negali pasiekti bendro sutarimo, sprendimas priimamas balsuojant, kaip numatyta PRAC darbo tvarkos taisyklėse.

Diskusijos, ar reikia surengti viešąjį svarstymą, rezultatai, įskaitant priimto sprendimo pagrindimą, bus įrašyti į PRAC susitikimo minutes, kurios skelbiamos agentūros svetainėje.

Kreipimosi procedūros eigoje komitetas, remdamasis naujai gauta informacija, gali persvarstyti savo ankstesnį sprendimą nesurengti viešojo svarstymo.

2.2. Vertinimas, ar reikia rengti viešąjį svarstymą

Diskutuodamas, ar verta rengti viešąjį svarstymą, PRAC turėtų apsvarstyti šiuos aspektus:

- galimybę surengti viešąjį svarstymą atsižvelgiant į klausimo skubumą;
- su saugumu susijusios problemos pobūdį ir mastą;
- vaisto ir (arba) vaistų grupės gydomąjį poveikį ir alternatyvių gydymo būdų prieinamumą;
- galimų reguliavimo veiksmų potencialų poveikį gydymo praktikai ir gydymo priemonių prieinamumui;
- visuomenės susidomėjimo mastą.

3. Viešojo svarstymo rengimas – prieš svarstymą

3.1. Viešojo svarstymo paskelbimas

Apie viešąjį svarstymą paskelbiama iš anksto.

Skelbimas paskelbiamas agentūros svetainėje¹ kartu su:

- su saugumu susijusių problemų suvestine;
- konkrečių klausimų, kuriais per viešąjį svarstymą iš visuomenės bus siekiama gauti informaciją, sąrašą;
- informacija apie viešojo svarstymo datą ir laiką;

¹ Kol bus pranešta kitaip, agentūros svetainė bus naudojama kaip Europos vaistų svetainė.

- informacija apie viešojo svarstymo vietą;
- registracijos informacija, įskaitant galutinį terminą, iki kurio dalyviai gali registruotis dalyvauti viešajame svarstyme kaip kalbėtojai arba stebėtojai;
- informacija apie tai, kaip paprašyti pateikti vertimą iš oficialiosios ES kalbos į anglų kalbą, jeigu dalyvis dalyvaus kaip kalbėtojas;
- bendrosiomis pagrindinėmis viešojo svarstymo tvarkos taisyklėmis;
- agentūros kontaktiniu e. pašto adresu ir telefono numeriu;
- informacija apie tiesioginę transliaciją ir (arba) transliaciją internetu.

3.2. Dalyvavimo būdai

Viešuosiuose svarstymuose gali dalyvauti visi visuomenės nariai. Dėl organizacinių priežasčių dalyvių bus paprašyta užsiregistruoti iš anksto. Įvairūs dalyvavimo būdai padeda užtikrinti, kad viešojo svarstymo procese galėtų dalyvauti kuo daugiau piliečių.

Visuomenės nariai gali dalyvauti svarstyme aktyviai, kaip kalbėtojai, arba gali pasirinkti dalyvauti kaip stebėtojai. Taigi viešajame svarstyme galima dalyvauti šiais būdais:

- kalbėtojai gali pasisakyti asmeniškai arba naudodamiesi telekonferencijos priemonėmis („Adobe Connect“), jeigu tai įmanoma ir įgyvendinama (norėdami gauti išsamesnės informacijos apie tai, kaip pateikti prašymą dalyvauti kaip kalbėtoju, žr. 3.3 skirsnį). Per pasisakymą kalbėtojų pateikti patvirtinamieji dokumentai po viešojo svarstymo bus paskelbti agentūros svetainėje;
- jeigu pakaks vietos, bus patenkinti ir prašymai stebėti viešąjį svarstymą asmeniškai, dalyvaujant tik kaip klausytojui. Tokį prašymą pateikę asmenys savo prašymo patvirtinimą gaus iki viešojo svarstymo;
- viešojo svarstymo eigą taip pat galima stebėti per vaizdo transliaciją agentūros svetainėje.

3.3. Prašymo kalbėti viešajame svarstyme pateikimas

Visi visuomenės nariai, pageidaujantys dalyvauti viešajame svarstyme kaip kalbėtojai, savo prašymą turėtų pateikti iš anksto, iki agentūros viešojo svarstymo skelbime nurodyto termino.

Prašymai dalyvauti agentūrai turėtų būti siunčiami raštu, naudojant tam skirtą formą, ir juose turėtų būti pateikta ši informacija:

- asmens vardas ir pavardė;
- vaidmuo (t. y. ar asmuo kalba kaip pacientas ar kaip slaugytojas, sveikatos priežiūros specialistas, mokslininkas ar farmacijos pramonės atstovas, nepriklausomai nuo to, ar jis kalba savo vardu ar kaip organizacijos arba farmacijos bendrovės atstovas).
- ryšiai su įmone ar organizacija (t. y. organizacijos ar farmacijos bendrovės, kuriai atstovauja asmuo, pavadinimas), jeigu taikytina;
- kontaktinė informacija (pašto adresas, e. pašto adresas, telefono numeris);
- trumpa planuojamo pranešimo santrauka, konkrečiai – kaip joje atsižvelgiama į klausimus, kuriais PRAC siekia sužinoti visuomenės nuomonę, ir kiek norima prašyti skirti pranešimui laiko. Tai, kiek agentūra skirs laiko kiekvienam kalbėtoju, priklauso nuo gautų prašymų skaičiaus. Agentūra numato kiekvienam asmeniui skirti 10 minučių. Tačiau, jeigu gaunama labai daug prašymų

dalyvauti viešajame svarstyme kaip kalbėtoju, agentūra gali sumažinti kiekvienam kalbėtoju skirtą laiką ir (arba) pratęsti viešojo svarstymo trukmę;

- prirėikus prašymas pateikti vertimą, jeigu asmuo dalyvauja kaip kalbėtojas, įskaitant informaciją apie tai, iš kokios oficialiosios ES kalbos turėtų būti verčiama į anglų kalbą.

Prašymą pateikę asmuo taip pat turėtų aiškiai nurodyti, ar jis arba ji ketina dalyvauti asmeniškai, ar sakyti kalbą naudodamasi(s) telekonferencijos priemone.

Agentūrai pateikta informacija, išskyrus kontaktinius asmens duomenis, bus paskelbta visiems viešajame svarstyme kalbėjusiems dalyviams².

Visi rinkodaros leidimo turėtojų ar kitų asmenų prašymai pateikti konfidencialiais laikomus duomenis, susijusius su procedūros dalyku, ne viešame svarstyme taip pat turėtų būti pateikti kartu su prašymu dalyvauti. Tokiems ne viešiams svarstymams nustatytinai tvarkai šios taisyklės netaikomos.

3.4. Prašymo dalyvauti kaip stebėtoju pateikimas

Prašymai dalyvauti viešajame svarstyme kaip stebėtoju taip pat turėtų būti siunčiami agentūrai. Šie prašymai bus patenkinti tik tuo atveju, jeigu užteks vietos.

Viešojo svarstymo eigą taip pat galima stebėti per vaizdo transliaciją agentūros svetainėje. Tokiu atveju išankstinė registracija nereikalinga. Išsami informacija apie tai, kaip stebėti transliaciją, bus pateikta agentūros svetainėje.

3.5. Prašymų kalbėti viešajame svarstyme peržiūra

Agentūra peržiūrės prašymus kalbėti viešajame svarstyme.

Agentūra sieks patenkinti visus prašymus kalbėti. Tačiau ji gali atmesti prašymą kalbėti viešajame svarstyme, jeigu planuojamo pranešimo santraukoje svarstomas klausimas, *prima facie* nesusijęs su viešojo svarstymo dalyku.

Agentūra kalbėtojus sugrupuos pagal vaidmenį (žr. 3.3 skirsnį) ir skirs laiko kiekvienai grupei, pirmenybę teikdama pilietinės visuomenės atstovams, kaip antai pacientams, vartotojams, sveikatos priežiūros specialistams ir mokslinių tyrimų grupėms ar organizacijoms, ypač toms, kurių veikla yra susijusi su konkrečia gydymo sritimi.

Jeigu visiems konkrečios grupės prašymams kalbėti nepakanka grupei skirto laiko, kalbėti viešajame svarstyme norintys asmenys skatinami burtis tarpusavyje. Agentūra padės tai padaryti. Jeigu prašymų skaičius vis vien viršys kalbėjimui skirtą laiką, agentūra peržiūrės prašymus ir sudarys kalbėtojų sąrašą, atsižvelgdama, pvz., į tai, kurių kalbėtojų pranešimai yra labiausiai susiję su viešajame svarstyme svarstytais klausimais, ir (arba) į geografinį kalbėtojų pasiskirstymą.

Visi leidimą kalbėti gavę kalbėti asmenys savo prašymo patvirtinimą gaus iki viešojo svarstymo. Visi asmenys, pateikę agentūrai prašymą kalbėti viešajame svarstyme ir tokio leidimo negavę, bus apie tai informuoti tuo pačiu metu. Jam arba jai taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių jo(s) prašymas kalbėti buvo atmestas. Tačiau kiekvienas leidimo kalbėti negavęs asmuo turi teisę iki viešojo svarstymo pateikti PRAC apsvastyti rašytinį pareiškimą.

² Agentūra asmens duomenis tvarko laikydamasi 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo. Išsamesnė informacija pateikta agentūros svetainės skiltyje „Pareiškimas apie privatumo apsaugą“.

3.6. Darbotvarkės projektas ir kalbėtojų sąrašas

Agentūra parengs viešojo svarstymo kalbėtojų sąrašą ir darbotvarkės projektą, kuriame bus nurodytas kiekvienai pagal vaidmenį sugrupuotų kalbėtojų grupei ir kiekvienam tos grupės kalbėtojui skirtas laikas. Šie dokumentai agentūros svetainėje bus paskelbti iki viešojo svarstymo.

3.7. Atšaukimas

Agentūra pasilieka teisę atšaukti viešąjį svarstymą, jeigu susiklostytų tokios aplinkybės, kurios gali sutrukdyti jį surengti. Svarstymo atšaukimo atveju agentūra kuo anksčiau paskelbs apie tai viešai ir paaiškins, kodėl nuspręsta tai padaryti. Agentūra negali būti laikoma atsakinga už papildomas išlaidas, patirtas atšaukimo atveju. Tais atvejais, kai agentūra negali nukelti viešojo svarstymo datos, ji savo svetainėje paskelbs rašytinių pranešimų priėmimo tvarką.

4. Viešojo svarstymo eiga – per svarstymą

Viešieji svarstymai vyks kaip PRAC posėdžių dalis, dalyvaujant komiteto nariams.

4.1. Pirmininkas

Viešajam svarstymui pirmininkaus PRAC pirmininkas. Visais administraciniais ir organizaciniais klausimais jam arba jai talkins agentūros darbuotojai. Nesant PRAC pirmininkui, viešajam svarstymui pirmininkaus PRAC pirmininko pavaduotojas.

Kartu su agentūros darbuotojais PRAC pirmininkas yra atsakingas už pasirengimą viešajam svarstymui bei jo eigą ir imasi reikiamų priemonių siekdamas užtikrinti, kad viešasis svarstymas vyktų veiksmingai ir efektyviai.

4.2. Įžanginė kalba

PRAC pirmininkas pradeda viešąjį svarstymą. Jis arba ji nurodo viešojo svarstymo tikslą ir supažindina su darbotvarke bei susitikimo veiklos aspektais.

Paskelbus viešojo svarstymo pradžią, PRAC pranešėjas ir (arba) PRAC pranešėjo padėjėjas pristato procedūros apžvalgą, įskaitant pagrindinius klausimus, ir pateikia klausimus, kuriais norima pasikonsultuoti su visuomene.

4.3. Pranešimai

PRAC pirmininkas suteikia žodį kalbėtojams. Kiekvienam pranešimui skirtas eilės numeris ir laikas nustatytas darbotvarkėje.

Kiekvieno kalbėtojo bus paprašyta trumpai prisistatyti, aiškiai nurodyti savo vardą ir pavardę ir, jeigu taikytina, organizaciją ar grupę, kuriai kalbėtojas atstovauja, ir deklaruoti visus su susitikime aptariamais vaistiniais preparatais ir (arba) vaistinėmis medžiagomis, įskaitant konkurentų vaistinius preparatus, susijusius interesus. Deklaruoti interesai bus įtraukti į susitikimo protokolą.

Viešajame svarstyme dalyvių pristatytuose pranešimuose daugiausia dėmesio turėtų būti skirta atsakymams į PRAC užduotus klausimus pateikti. Kalbėtojai turėtų žinoti, kad jiems kalbėti yra skirtas nustatytas laikas.

Kalbėtojai bus įspėti apie tai, kad jiems skirtas laikas beveik baigėsi. Jeigu kalbėtojai skirtas laikas baigiasi prieš jam baigiant kalbėti, PRAC pirmininkas turėtų jam priminti, kad pasisakymą reikia baigti. Jeigu kalbėtojas nebaigia kalbėti paprašius jo tai padaryti, mikrofonas gali būti išjungtas.

PRAC pirmininkas taip pat gali sustabdyti kalbėtoją, jeigu jo pranešimas nėra susijęs su PRAC užduotais klausimais arba jeigu kalbėtojas nesilaiko bendrųjų viešojo svarstymo tvarkos taisyklių. Kalbėtojui baigus kalbėti, PRAC nariai gali užduoti klausimų, kad šis pateiktų paaiškinimus.

4.4. Svarstymo užbaigimas

Kalbėtojams baigus kalbėti, PRAC pirmininkas apibendrina išklaulytus pranešimus. Jeigu užtenka laiko, PRAC pirmininkas gali leisti visiems salėje esantiems dalyviams papildomai pasisakyti per svarstymą aptartais klausimais.

PRAC pirmininkas užbaigia viešąjį svarstymą ir paaiškina kitus procedūros etapus.

5. Tolesnė su viešuoju svarstymu susijusi veikla

5.1. Susitikimo protokolas

Pasibaigus viešajam svarstymui, susitikimo protokolas, kalbėtojų ir kitų dalyvių sąrašas, taip pat jų ryšiai su įmonėmis ir organizacijomis, visi kalbėtojų pateikti patvirtinamieji dokumentai ir susitikimo išvadų santrauka, bus paskelbti agentūros svetainėje.

5.2. Poveikis PRAC nuomonei

Į informaciją, surinktą per viešąjį svarstymą, bus atsižvelgta per PRAC vidaus svarstymus. PRAC apsvartys visuomenės per viešąjį svarstymą pateiktas nuomones. Vertinimo ataskaitoje bus nurodyta, kaip į viešojo svarstymo rezultatus atsižvelgta per svarstymus PRAC lygmeniu. Užbaigus sprendimų priėmimo procesą, vertinimo ataskaita bus paskelbta viešai.