

EUROOPA RAVIMIAMET

Alaline osalemiskutse lepingulistele töötajatele ajutiste ülesannete täitmiseks (London)

Euroopa Ravimiamet vastutab Euroopa Liidus kasutatavate inim- ja veterinaarravimite hindamise ja järelevalve koordineerimise eest (vt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 726/2004, 31. märts 2004, Euroopa Liidu Teataja L 136/1, 30. aprill 2004). Euroopa Ravimiamet loodi 1995. aasta jaanuaris. Ametil on tihedad kontaktid Euroopa Komisjoniga, EL-i 27 liikmesriigiga, EMP-EFTA riikidega ja paljude muude rühmadega valitsustes ja erasektoris. Ravimiamet pakub stimuleerivat mitmekultuurilist töökeskkonda.

Lisateave Euroopa Ravimiameti ja tema tegevuse kohta on kergesti leitav Internetis; meie veebiaadress on <http://www.ema.europa.eu>.

Ravimiamet koostab nende kandidaatide nimekirja, kes on huvitatud ajutiste ülesannete täitmisest lepinguliste töötajatena. Ametikohtade kirjeldused on avaldatud ravimiameti kodulehel eraldi dokumendis.

ÜLDTINGIMUSED

Väljavalitud kandidaadid kantakse varunimekirja ja neile võidakse pakkuda ajutist lepingulist tööd kestusega kolm kuud kuni viis aastat vastavalt Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustele (Euroopa Ühenduste Teataja L 56, 4. märts 1968)¹ ning ravimiameti lepinguliste töötajate tööle võtmist ja rakendamist reguleeriva korra üldistele rakendussätetele.² Ravimiameti pakutava ajutise lepingu tavaline kestus on üks aasta.

Ajutine lepinguline töö võib hõlmata ameti lepinguliste töötajate asendamist (nt lapsepuhkus, tasuta puhkus või pikaajaline haigus) või tööd seoses lühiajaliste projektidega. Lepingulise töötaja lepingut ei saa ilma täiendavat konkurssi edukalt läbimata muuta ajutise töötaja lepinguks. Lepingulise töötaja lepingut ei tohi pikendada rohkem kui üks kord.

Töökohaks on Canary Wharf, London.

Kandidaat peab olema Euroopa ühenduste liikmesriigi või Islandi, Norra või Liechtensteini täieõiguslik kodanik.

Kandidaat peab olema täitnud talle seadusega ette nähtud sõjaväeteenistuskohustused ja tal peavad olema oma ametikohustuste täitmiseks vajalikud iseloomuomadused.

Igas valikumenetluses peab kandidaat järgima allpool kirjeldatud taotlemismenetlust.

Kandidaadil tuleb esitada oma toimikus kogu teave, varasematele avaldustele ei tohi viidata. Esitatud dokumente ei tagastata. Kõikidele avalduses esitatud küsimustele tuleb vastata täielikult.

Taotlused tuleb saata elektrooniliselt, kasutades ravimiameti veebilehel olevat vormi.

Juhime Teie tähelepanu asjaolule, et meile laekuvate avalduste suure arvu tõttu võib mahuka andmehulga töötlemine avalduste esitamise tähtaja lõpupoole süsteemile probleeme valmistada. Seetõttu soovime esitada oma avaldus piisava ajavaruga.

¹ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

² <http://www.emea.europa.eu/pdfs/general/admin/recruit/42125407en.pdf>

Taotlemismenetlus

Taotlemismenetlusel on viis etappi:

1. Ametikohtade kirjelduste avaldamine
2. Taotluse elektrooniline esitamine
3. Märksõnaotsing
4. Vestlus ja kirjalikud testid
5. Täieliku avalduse esitamine

Etap: ametikohtade kirjelduste avaldamine

Ametikohtade täitmiseks avaldab ravimiamet alalisi osalemiskutseid. Aeg-ajalt avaldab amet osalemiskutseid lepingulistele töötajatele, et leida kandidaate, kes esitaksid avalduse konkreetse ametikoha saamiseks.

Alalisele või konkreetse ametikoha osalemiskutsele vastates peavad kandidaadid kasutama sama elektroonilist vormi, mis on ravimiameti veebilehel ning nad kantakse samasse andmebaasi.

Igas avaldatud ametikoha kirjelduses määratletakse enam levinud märksõnad, mille abil saab andmebaasist otsida igale kirjeldusele vastavaid kandideerimisavaldusi.

Osalemiskutset sisaldavas teates, mis avaldatakse Euroopa Liidu Teatajas, Euroopa Personalivaliku Ameti kodulehel ja Euroopa Ravimiameti kodulehel, sätestatakse osalemistingimused ja olulisemad nõuded. Osalemiskutseid võib sõltuvalt kavandatavast ametikohast avaldada ka erialaajakirjades või veebilehtedel.

Konkreetse ametikoha väljakuulutamise päeval saadab amet e-posti teel teate ka kõikidele kandidaatidele, kes on registreerunud ameti *online*-registreerimisteenuse kaudu, mis on kättesaadav aadressil http://list.emea.europa.eu/mailman/listinfo/emea_recruitment_procedures.

Konkreetse ametikoha konkursiteade avaldatakse hiljemalt üks kuu enne taotluste läbivaatamise algust.

2. etapp: taotluse elektrooniline esitamine

Teisel etapil peavad kandidaadid esitama elektroonilise avalduse, kasutades ravimiameti veebisaidil esitatud ingliskeelset avaldusvormi. Tutvumiseks on kättesaadavad avaldusvormi tõlked teistesse ametlikesse keeltesse. Avaldusvorm tuleb täita täielikult.

Kandidaatidel soovitatakse esitada avaldusvormil üksikasjalik teave. Kandidaadi, kes on avaldusvormil esitanud valeandmeid või mittetäielikku teavet oma teadmiste või kogemuste kohta, võib valikuprotsessi hilisemas etapis diskvalifitseerida.

Enne avaldusvormi esitamist tuleb kandidaadil hinnata ja kontrollida, kas ta vastab kõikidele konkursiteates ette nähtud osalemistingimustele, pöörates eelkõige tähelepanu kvalifikatsioonile ja asjakohasele töökogemusele ning töökogemuse kestusele.

Ravimiamet võtab vastu üksnes e-posti teel saadetud elektroonilisi avaldusi. Selle nõude eesmärgiks on muuta avalduste töötlemine tõhusamaks, mis on nii ravimiamet kui ka sooviavaldajate huvides. Avaldused tuleb saata e-posti aadressil selection_procedures@emea.europa.eu. Muul aadressil saadetud avaldusi ei ole võimalik vastu võtta.

Ravimiameti personalitöötajad saadavad kandidaadile e-posti teel ametliku dokumentide kättesaamise teate ning kandidaadile määratud numbri.

Kandidaat võib igal ajal saata uuendatud avaldusvormi. Kui kandidaat saadab uue avaldusvormi, siis kustutatakse automaatselt varasem avaldusvorm. . Kandidaatidel on õigus avaldus igal ajal tagasi võtta.

Täiendavad praktilised soovitused avalduse elektroonilise esitamise kohta leiате käesoleva dokumendi lõpust.

3. etapp märksõnaotsing

Järgmise etapi kõige sobivamad kandidaadid valib Google-stiilis märksõnaotsingu abil kandidaatide andmebaasist valimiskomisjoni liige. Kui esialgse otsingu tulemusena valiti liiga palju kandidaate, siis võidakse teha otsing, kasutades täiendavat märksõna osalemiskutses avaldatud ametikoha kirjeldusest.

Et tegu on osalemiskutse järgse valikuga, siis kandidaate, keda vestlusele ei kutsuta, ei teavitata sellest individuaalselt.

Kandideerimisavaldused, mis on vanemad kui 24 kuud, kustutatakse meie andmebaasist andmekaitseõuete tõttu. Kui kandidaati ei ole 24 kuu jooksul vestlusele kutsutud, võib ta uuesti kandideerida ning ta peab esitama uuesti täieliku avalduse.

4. etapp: vestlus ja kirjalikud testid

Valikumenetluseks moodustatakse valimiskomisjon. Selle liikmed määrab tegevdirektor ja personalikomitee. Vestlusele kutsutakse vajaduse korral kandidaadid, kes valimiskomisjoni arvates sobivad asjakohasele ametikohale kõige paremini. Intervjueerib valimiskomisjon. Valimisprotsessi hõlbustamiseks võib valimiskomisjon pidada kandidaadiga ühe telefonivestluse või mitu telefonivestlust, et selgitada välja kandidaadi taust enne tema vestlusele kutsumist.

Vestlusega samal päeval palutakse kandidaatidel sooritada kirjalikud testid, mis kestavad kokku kaks-kolm tundi. Testid on seotud üldise võimekuse, kohustuste täitmiseks vajaliku keeleoskuse, Euroopa lõimumist ja institutsioone puudutavate teadmiste ning kandidaatide ametikohal nõutava pädevusega.

Oluliseks nõudeks on inglise keele hea oskus ja Euroopa Liidu muu ametliku keele põhjalik tundmine ulatuses, mis on vajalik tööülesannete täitmiseks. Kui Teie emakeel on inglise keel, viiakse ligikaudu pool vestlusest läbi Teie nimetatud teises keeles.

Avalduse vormil märgitud aadress on asukohaks, kuhu vestlusele kutsutud kandidaadil tuleb tulla.

Kõiki vestlusele kutsutud kandidaate teavitatakse individuaalselt vestluse tulemustest.

5. etapp: täieliku avalduse esitamine (ainult need kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele)

Taotluse täielikuks pidamiseks peab kandidaat võtma vestlusele kaasa kõikide tõendavate dokumentide (diplomid, tunnistused, ametialased soovitused, EL-i ametlike asutuste kirjad, mis tõendavad väljaspool EL-i antud diplomeid jms) valguskoopiad, mis on vajalikud kõikidele konkursil osalemise tingimustele vastamise tõendamiseks. Kõikides töökogemust tõendavates dokumentides peavad olema märgitud eelmistel ametikohtadel töötamise algus- ja lõpukuupäevad ning praegusel ametikohal töötamise alguskuupäev ja töösuhte jätkumine. Vestluse toimumise päeval peab kandidaat oma avaldusvormile alla kirjutama ning seda tehes kinnitab kandidaat oma au nimel, et esitatud teave on täielik ja täpne.

Avaldus võetakse vastu ainult juhul, kui olete esitanud kõik kirjalikud tõendid ning kui olete avaldusele vestluse toimumise päeval alla kirjutanud. Kandidaat, kes ei ole vestluse toimumise päevaks kõiki märgitud dokumente esitanud, jäetakse kõrvale.

Kandidaadile esitatavad nõuded

Haridus, tunnistused ja diplomid

Kandidaat peab esitama tunnistuste ja diplomite valguskoopiad, et tõendada konkursiteates nõutavat haridustaset. Kandidaadi valikumenetluses osalemise aluseks loetakse tema esimene kraaditunnistus/diplom, mis vastab töölevõtmise kategooriale ja konkursiteates avaldatud tingimustele.

Erialase või täiendõppe korral peavad kandidaadid täpsustama, kas kursus toimus päevases või kaugõppe vormis ja milliseid õppeaineid käsitleti, ning märkima kursuse ametliku pikkuse.

Arvesse võetakse ainult EL-i liikmesriikide asutuste väljastatud või EL-i liikmesriikide asjaomaste asutuste poolt samaväärseks tunnistatud diplomeid. Kui põhiõpe toimus väljaspool Euroopa Liitu, peab kandidaadi kvalifikatsiooni olema tunnustanud mõne Euroopa Liidu liikmesriigi ametlikult määratud asutus (näiteks haridusministeerium).

Kogemus

Arvesse võetakse töökogemust raviameti tegevusvaldkondadega seonduvatel aladel ja seda arvestatakse hetkest, mil kandidaat omandas konkursil osalemiseks nõutava tunnistuse või diplomi.

Doktorikraadi korral arvestatakse õpingute tegelikku kestust töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat). Muu kvalifikatsiooni puhul võetakse arvesse õpingute nominaalaega. Sõjaväeteenistust ja sellele vastavat tsiviilteenistust loetakse töökogemuseks. Osalise tööajaga tööd võetakse arvesse lähtuvalt selle protsentuaalsest suhtest täistööajaga töösse. Ühtki perioodi ei tohi võtta arvesse mitu korda.

Kandidaadid peavad esitama asjakohased dokumendid, mis tõendavad nende kogemuse *pikkust ja laadi*. Kui kandidaat ei saa konfidentsiaalsusnõuete tõttu praeguse töökoha kohta vajalikku tõendit esitada, *peab* ta esitama lepingu, värbamisteate ja/või esimese palgatõendi valguskoopia; igal juhul peab kandidaat esitama viimase palgatõendi koopia.

Vabakutselised töötajad või füüsilisest isikust ettevõtjad peavad esitama kas tegevustunnistuse (või sellega samaväärse tõendi) või vastava äriregistri kande koopia või mis tahes muu ametliku dokumendi (näiteks maksudokumendi), milles on näidatud nende vastava töökogemuse pikkus.

Võrdsed võimalused

Amet rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ja võtab vastu avaldusi kõigilt, sõltumata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest või muudest veendumustest või arvamustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puuetest, vanusest, seksuaalsest sättumusest, perekonnaseisust või perekondlikust olukorrast.

Valikumenetlus

Valikumenetluseks moodustatakse valimiskomisjon. Selle liikmed on määratud tegevdirectori ja personalikomitee poolt. Konfidentsiaalsuse põhimõtet on käsitletud personalieeskirjade III lisa artiklis 6, milles sätestatakse, et valimiskomisjoni menetlused peavad olema salajased. See tagatakse kahel viisil: esiteks tuleb kandidaate võrdselt kohelda ja teiseks tuleb kaitsta valimiskomisjoni, tagamaks selle otsuste täielikku erapooletust.

Vestlusele kutsutakse vajaduse korral kandidaadid, kes valimiskomisjoni arvates sobivad asjakohasele ametikohale kõige paremini. Intervjueerib valimiskomisjon. Valimisprotsessi

hõlbustamiseks võib valimiskomisjon pidada kandidaadiga ühe telefonivestluse või mitu telefonivestlust, et selgitada välja kandidaadi taust enne tema vestlusele kutsumist.

Vestlusega samal päeval palutakse kandidaatidel sooritada kirjalikud testid, mis kestavad kokku kaks-kolm tundi. Testid on seotud üldise võimekuse, kohustuste täitmiseks vajaliku keeleoskuse, Euroopa lõimumist ja institutsioone puudutavate teadmiste ning kandidaatide ametikohal nõutava pädevusega.

Kandidatuuri üle otsustamisel järgib valimiskomisjon konkursiteates avaldatud valikukriteeriume. Eelmises valikumenetluses heaks kiidetud kandidaate ei loeta automaatselt sobivaks. Kandidaatidel ei ole lubatud valimiskomisjoni liikmetega otseselt või kaudselt ühendust võtta. Selle nõude mis tahes eiramise korral jäetakse kandidaat valikumenetlusest kõrvale.

Kui valimiskomisjon leiab menetluse mis tahes etapis, et kandidaat ei vasta ühele või mitmele üld- või erikriteeriumile või et avalduses esitatud teave ei vasta lisatud dokumentidele, jäetakse kandidaat kõrvale.

Valimiskomisjon otsustab, millised kandidaadid lubatakse vastavalt konkursiteates esitatud nõuetele konkursile. Konkursile lubatud kandidaatide avaldused vaadatakse läbi ja valimiskomisjon otsustab, millised kandidaadid kutsutakse vestlusele. Pärast vestluste läbiviimist otsustab valimiskomisjon, millised kandidaadid kantakse varunimekirja.

Varunimekiri ja töölevõtmine

Igale vestlusele kutsutud kandidaadile teatatakse kirjalikult, kas ta on kantud varunimekirja. Kandidaadid peaksid silmas pidama, et varunimekirja kandmine ei taga töökoha saamist. Töölevõtmine toimub järgmiselt: vajaduse tekkimisel kaalutakse varunimekirja kantud kandidaate ning varunimekirja kasutatakse vabade töökohtade täitmiseks. Kui kandidaadile on teatatud tema töölevõtmise soovist, peab kandidaat läbima kohustusliku tervisekontrolli, et teha kindlaks, kas ta vastab asjaomaste ametikohustuste täitmiseks vajalikele nõuetele, ning kandidaat peab esitama kõigi asjakohaste dokumentide originaalid või kinnitatud koopiad.

Tuleb meeles pidada, et personali vanaduspensionile suundumise iga täitub

- kas automaatselt 65. eluaastal;
- või töötaja enda palvel 63. eluaastal või vanusevahemikus 55–63 aastat, kui töötaja vastab kohe makstava pensioni saamise nõuetele, nagu need on sätestatud muude teenistujate teenistustingimustes.

Katseaeg

Konkursi edukalt läbinud ja lepinguga vähemalt aastaks tööle võetud kandidaatidele kehtib üheksakuuline katseaeg.

Palk ja hüvitised

Töötajate palk koosneb põhipalgast, millele lisanduvad olenevalt olukorrast mitmesugused hüvitised, sealhulgas peretoetused. Igale astmele vastab põhipalk, mis on jaotatud mitmeks järguks. Töötajad liiguvad iga kahe aasta järel automaatselt kõrgemasse järku, kuni nad jõuavad selle astme suurima järguni. Lisaks põhipalgale on töötajatel õigus saada mitmesuguseid hüvitisi, eelkõige kodumaalt lahkumise või välismaal elamise toetust ning peretoetusi, sealhulgas majapidamistoetust, ülalpeetava lapse toetust, koolieelset toetust ja õppetootust.

Lepingulistel töötajatel on õigus ravikindlustusele, mis toimib kui eraravikindlustus, õnnetusjuhtumikindlustusele ja töötuskindlustusele. Kui lepingulise töötaja leping on sõlmitud lühema aja peale kui aasta, siis saab lepinguline töötaja ise valida riikliku süsteemi, millesse ta sotsiaalkindlustusmaksed teeb. Kui lepingulise töötaja leping on sõlmitud vähemalt aastaks, siis makstakse pensionikindlustusmaksed Euroopa Ühenduse pensionisüsteemi ja valitud riikliku süsteemi juurde naastakse lepingu lõppedes.

Teatavatel juhtudel, eelkõige kui töötajad peavad tööleasumiseks elukohta vahetama, võib amet tasuda mitmesugused töölevõtmisega kaasnevad kulud, eelkõige kolimiskulud, ning võib maksta sisseseadmistoetust vastavalt lepingu kestusele.

Iga-aastase puhkuse kestus lisaks Euroopa Ravimiameti puhkusele on 24 päeva aastas ja/või 2 päeva töötatud kuu kohta.

Ühenduse maksud

Töötajate palgast arvestatakse maha ühenduse maks. Palgast ei maksta riiklikke maksed ning töötajatele kehtib ühenduse sotsiaal- ja pensionikindlustus.

Töötasu

Lepingulise töötaja töötasu koosneb põhipalgast, mis on korrutatud Londoni elukallidust kompenseeriva paranduskoefitsiendiga, lisahüvitistest ning sotsiaal- ja muude maksude mahaarvestusest.

Põhipalk: igale astmele vastab põhipalk, mis on jaotatud mitmeks järguks. Põhikuupalga näited (2010. aasta 1. jaanuari seisuga, ei sisalda hüvitisi ega Londoni elukalliduse koefitsienti):

IV kategooria palgaaste 13 järk 1: 3086.25 eurot

III kategooria palgaaste 8 järk 1: 2410.84 eurot

II kategooria palgaaste 4 järk 1: 1,883.05 eurot

Paranduskoefitsient: kompenseerib Londoni elukallidust Londoni paranduskoefitsient on hetkel 120,3 (100 on aluskoefitsient)

Hüvitised: lisaks põhipalgale on lepingulistel töötajatel õigus saada mitmesuguseid hüvitisi, näiteks kodumaalt lahkumise või välismaal elamise toetust (olenevalt sellest, kas kandidaat on ravimiametis töötamiseks pidanud elukohta vahetama) ning peretoetusi, sealhulgas majapidamistoetust, ülalpeetava lapse toetust, koolieelset toetust ja õppetootust.

Hüvitiste näited:

ülalpeetava lapse toetus: 365.60 eurot lapse kohta kuus.

õppetoetus: ühekordne ülempiir 248.06 eurot, kahekordne ülempiir 496.12 eurot

koolieelne toetus 89.31 eurot

Mahaarvamised: Lepingulised töötajad tasuvad ühenduse maksu enne palga kättesaamist ning nende palgast arvatakse maha ravi-, pensioni- ja töötuskindlustuse maksed. Palgast ei maksta riiklikke makse.

Täpset teavet palgade ja hüvitiste kohta saab ravimiameti personaliosakonnast.

Andmekaitse

Esitatavate andmete töötlemise eesmärk on käsitleda Teie avaldust võimaliku eelvaliku ja EMAsse töölevõtmise seisukohast.

EMA ei avalda varunimekirja arvatud edukate kandidaatide nimesid. Siiski on võimalik, et töölevõtmise ja sellega seonduva planeerimise eesmärgil võib EMA juhtkonnal olla juurdepääs varunimekirjale ja erijuhtudel kandidaadi avalduse vormile (ent mitte tõendavatele dokumentidele, mida hoitakse konfidentsiaalseina personaliosakonnas). Kandidaatide toimekuid säilitatakse viis aastat arvestades varunimekirja koostamise kuupäevast, seejärel need hävitatakse.

Isikuandmeid, mida palume kandidaatidel esitada, töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusele (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta.

Kaebemenetlused

Kandidaat, kes leiab, et tema sobivuse suhtes on eksitud, võib paluda, et tema avaldus uuesti läbi vaadataks, ja saata 20 kalendripäeva jooksul alates tema valikumenetlusest väljajätmise teate postitempli kuupäevast valimiskomisjoni esimehele läbivaatamispalve, teatades vastava valikumenetluse numbri, järgmisele aadressile: Euroopa Ravimiamet, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, London E14 4HB, Ühendkuningriik.

Valimiskomisjon vaatab avalduse uuesti läbi ja teatab kandidaadile oma otsusest 45 kalendripäeva jooksul pärast kirja saamist.

Kui kandidaat arvab, et teatav otsus on teda kahjustanud, võib ta esitada Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjade ja Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse järgmisel aadressil:

Tegevdirektor
Euroopa Ravimiamet
7 Westferry Circus
Canary Wharf
London E14 4HB

Kaebus tuleb esitada kolme kuu jooksul. Sedalaadi menetluse algatamisele kehtiv ajapiirang algab ajast, mil kandidaadile teatatakse teda kahjustavast toimingust (vt personalieeskirjad, muudetud nõukogu 22. märtsi 2004. aasta määrusega nr 723/2004, avaldatud Euroopa Liidu Teatajas L 124, 27.4.2004 – <http://europa.eu.int/eur-lex>).

Kui kaebus lükatakse tagasi, võib kandidaat Euroopa ühenduste asutamislepingu artikli 236 ja Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjade ja Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste artikli 91 alusel algatada kohtuasja järgmises kohtus:

Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohus

Postiaadress:
L-2925 Luxembourg

Ametisse nimetaval ametiisikul ei ole valimiskomisjoni otsuste muutmise volitusi. Kohus on jätkuvalt seisukohal, et valimiskomisjoni üldine kaalutusõigus ei kuulu kohtu poolt läbivaatamisele, välja arvatud juhud, kui valimiskomisjoni toimingute reegleid on eiratud.

Euroopa ühenduse asutamislepingu artikli 195 lõike 1 alusel ja vastavalt Euroopa Parlamendi 9. märtsi 1994 otsusele personalieeskirjade ja ombudsmani kohustuste täitmise üldiste tingimuste kohta, mis on avaldatud Euroopa Ühenduste Teatajas L 113, 4.5.1994, võib kaebuse esitada ka Euroopa ombudsmanile:

Euroopa Ombudsman
1 Avenue du Président Robert Schuman – BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex

NB! Ombudsmanile esitatud kaebustel ei ole Euroopa Ühenduse asutamislepingu artikli 236 alusel Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtusse kaebuse esitamise ajavahemiku suhtes, mis on sätestatud personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ja artiklis 91, edasilükkavat mõju.

Praktilisi näpunäiteid elektrooniliseks registreerimiseks

Avaldusvormi kasutamiseks on vaja Adobe Acrobat Readeri 8. versiooni. Adobe Acrobat Reader on levinud tarkvara, mis on reeglina olemas kõikides arvutites. Veenduge, et Teie arvutis on 8. versioon. Kui Teil seda ei ole, siis laadige see alla järgmiselt veebiaadressilt vastavalt oma arvuti spetsifikatsioonidele :

http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2_allversions.html

Kui Teil ei ole Adobe Acrobat Readeri 8. versiooni, siis ei saa avaldusvormi kasutada. Pärast avaldusvormi täitmist klõpsake avaldusvormi parempoolses ülanurgas nupul „Submit by e-mail” („Saada e-posti teel”). Avaldusvorm muudetakse XML-failiks ja lisatakse e-kirja manusesse. Avaldusvormi ravimiametile saatmiseks peate klõpsama nupul „Send” („Saada”). Te ei pea lisama e-kirja mingit sõnumit. Põhimõtteliselt ei peaks Te saatma PDF-versiooni eraldi kirjaga. Kui kasutate aga üksnes veebipõhist e-posti teenust, siis salvestage vorm oma töölauale ja lisage see e-kirja manusesse ning saatke aadressil selection_procedures@ema.europa.eu. Te peaksite saama EMA-lt kinnituse e-kirja kättesaamise kohta.

Enne avaldusvormi täitmist tuleks tutvuda käesolevas dokumendis esitatud juhistega, eeskätt tuleks pöörata tähelepanu avalduste esitamise tähtajale. Juhime Teie tähelepanu asjaolule, et meile andmehulga töötlemine avalduste esitamise tähtaja liginedes süsteemile probleeme valmistada. Seetõttu soovime esitada oma avaldus piisava ajavaruga. Teil peab olema kehtiv e-posti aadress.

Elektrooniline avaldusvorm on saadaval üksnes inglise keeles. Avaldusvormi võib täita mis tahes ELi ametlikus keeles. Tutvumiseks on kättesaadavad avaldusvormi tõlked teistesse ametlikesse keeltesse.

Probleemide korral pöörduge hr Tommy Johanssoni (tel +44 20 75 23 74 21) või hr Hendrik Fedderseni (+44 20 75 23 70 07) poole tööajal. ÄRGE JÄTKE tehniliste küsimuste esitamist viimasele minutile!
laekuvate avalduste suure arvu tõttu võib mahuka