



Invito a manifestare interesse per agenti contrattuali con assegnazione temporanea

	Procedura di selezione cui si intende

INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo

Cognome

Nome

Se nei diplomi o certificati allegati al presente atto di candidatura figura un nome diverso (ad es. cognome da nubile), si prega di indicare tale nome nello spazio sottostante

Altro(i) nome(i)

Indirizzo 1 Indirizzo 2

Codice postale Città Paese

Indirizzo nelle ore lavorative Cellulare:

Numero di telefono privato

e-mail Skype

Cittadinanza Luogo di nascita

Data di nascita Paese di nascita

Sesso* Maschile ☐ Femminile ☐

Come ha avuto conoscenza del presente avviso di posto vacante (pubblicazione o altra fonte)?

È affetto da disabilità che potrebbero porre dei problemi pratici nel corso delle prove/colloqui?

Sì ☐ No ☐

In caso affermativo, precisare quale (onde consentire all'amministrazione di prendere, per quanto possibile, le necessarie

IMPORTANTE:

L'atto di candidatura sarà registrato sotto lo stesso nome di cui sopra che dovrà essere usato in tutta la corrispondenza successiva.

Eventuali cambiamenti di indirizzo dovranno essere notificati al comitato di selezione.

Si prega di fornire i numeri telefonici completi, ad es. (44-20) 74 18 86 00 per un numero a Londra, Regno Unito.

Per agevolare i contatti, includere l'indirizzo di posta elettronica.

Compilare tutte le date nel formato gg/mm/aaaa.

* sarà usato solo per scopi statistici o di registrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Fornire i particolari sull'istruzione secondaria, post secondaria, universitaria di tre anni e oltre e ogni altra istruzione superiore, in ordine cronologico, includendo il dottorato di ricerca, i corsi di formazione specialistica e di aggiornamento. Compilare gg/mm/aaaa

Data inizio Data fine

Qualifica

Principali competenze professionali esercitate

Livello di istruzione

Università/Organizzazione

Livello di classificazione nazionale (riportare il titolo in

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Descrizione della carriera sino ad oggi, specificando per posto attuale il tipo di es comprendente l'esperienza lavorativa d
Nota: I periodi iscritti nella seguente sezione verranno utilizzati per il computo della vostra eperienza professionale total
Questa parte deve essere compilata correttamente e dettagliatamente anche se all'invio di posta elettronica si acclude un curriculum vitae.

Data di entrata in servizio Data di fine servizio A tempo pieno o a
ultimo della procedura di selezione per il posto attuale, qualora tale termine

Retribuito o non retribuito

Impiego o posto occupato

Principali attività e responsabilità

Nome del datore di lavoro

Indirizzo

Motivo dell'abbandono dell'impiego

Settore di attività

Termine di preavviso (in mesi) per lasciare l'impiego attuale

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Consultare il livello del quadro comune europeo di riferimento (CEF) per ulteriori informazioni sui livelli linguistici

Importante: Consultare le condizioni generali e notare che, prima della loro prima promozione, i candidati assunti dovranno dimostrare la capacità di lavorare in una terza lingua ufficiale della

Numerare le lingue nel seguente ordine:

1 per la lingua materna i lingua principale, 2 per la seconda lingua, 3 per la terza lingua, 4 per le ulteriori lingue.

	Lingua	Ordine	Comprensione		Orale		Scritta
			Ascolto	Lettura	Comunicaz	Produzione	
Aggiunge							
Cancellare							

ABILITÀ E COMPETENZE

Aggiunge	Competenze	Esperienza
Cancellare		

Conoscenze nel settore della burocratica, ad es. Word, Excel, MS Access, PowerPoint (precisare):

ULTERIORI INFORMAZIONI

Spiegare come ritenete rispondere ai requisiti essenziali di ammissibilità alla procedura di selezione riportati nella descrizione delle mansioni

Soggiorni all'estero di almeno tre mesi (indicare i paesi visitati, le date e i motivi di soggiorno)

Nome, indirizzo e numero di telefono delle persone da contattare in caso di assenza

Condanne penali, sanzioni amministrative

Sì

☐

No

☐

In caso

affermativo,

DICHIARAZIONE SULL'ONORE

1. Dichiaro sul mio onore che le informazioni sopra fornite sono complete e veritiere.

2. Dichiaro altresì sul mio onore:

(i) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o dello Spazio economico europeo e di godere dei diritti civili;

(ii) di essere in regola con la legislazione applicabile in materia di obblighi militari;

(iii) di soddisfare le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni previste.

3. Mi impegno a produrre, non appena saranno richiesti, i documenti giustificativi concernenti i punti

(i), (ii) e (iii) summenzionati e sono consapevole che la mancata trasmissione di detti documenti può

4. Sono a conoscenza che il giorno del mio colloquio presso l'Agenzia, devo presentare una copia

firmata del presente atto di candidatura nonché di tutti i certificati d'istruzione o lavorativi di cui

sotto, pena l'esclusione della candidatura.

5. Sono altresì a conoscenza del fatto che il mio atto di candidatura sarà rifiutato in mancanza delle

fotocopie dei seguenti documenti:

- documento comprovante la cittadinanza (passaporto, carta d'identità, atto di nascita, ecc.),

- diploma/i o certificato/i di studi del livello richiesto per l'ammissione alla procedura di selezione,

- attestati di lavoro o contratti indicanti chiaramente le date di inizio e di cessazione dell'attività,

nonché, per quanto concerne l'impiego attuale, un giustificativo comprovante la data di assunzione, la

Confermare la Vostra adesione alla dichiarazione di cui sopra e scrivete il Vostro nome nelle seguenti caselle

Confermo che le informazioni contenute nel presente atto di candidatura sono a mia conoscenza veritiere e acconsento a che esse siano memorizzate

Nome

Data

Firma (richiesta solo se invitati al colloquio)

Data

Data

e disposizioni):

urante il dottorato di ricerca.
e.

