

EVROPSKA AGENCIJA ZA ZDRAVILA

Stalni razpis za prijavo interesa za pogodbeno sodelovanje za opravljanje začasnih zadolžitvev (London)

Agencija je odgovorna za usklajevanje vrednotenja in nadzora zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini v Evropski uniji (glej Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 726/2004 z dne 31. marca 2004, Uradni list Evropske unije št. L 136/1 z dne 30. aprila 2004). Evropska agencija za zdravila, ki je bila ustanovljena januarja 1995, tesno sodeluje z Evropsko komisijo, 27 državami članicami EU, državami EGP/EFTA ter številnimi drugimi skupinami v vladnem in zasebnem sektorju. Agencija spodbuja večkulturno delovno okolje.

Dodatne informacije o agenciji in njenih dejavnostih so na voljo na spletnem naslovu: <http://www.ema.europa.eu>

Evropska agencija za zdravila želi oblikovati seznam kandidatov, ki jih zanima opravljanje začasnih zadolžitvev za agencijo na podlagi pogodbe o pogodbenem sodelovanju. Profili delovnih mest so objavljeni v posebnem dokumentu, ki je na voljo na spletni strani agencije.

SPLOŠNI POGOJI

Izbrani kandidati bodo uvrščeni na rezervni seznam, ponudi pa se jim lahko pogodba o začasni zadolžitvi za obdobje od treh mesecev do petih let z možnostjo podaljšanja v skladu s Pogoji za zaposlovanje drugih uslužbencev Evropskih skupnosti (*Uradni list Evropskih skupnosti št. L 56 z dne 4. marca 1968*)¹ in v skladu z izvedbenimi določbami agencije o postopkih za zaposlovanje in pogodbeno sodelovanje z njo². Najpogostejša dolžina pogodbe je eno leto.

Med primere pogodbenega sodelovanja sodijo nadomeščanje začasnih sodelavcev agencije (na primer zaradi porodniškega dopusta, očetovskega dopusta, družinskega dopusta, starševskega dopusta, neplačanega dopusta ali dolgotrajne odsotnosti zaradi bolezni) ali sodelovanje pri posebnih krajših projektih. Pogodba o pogodbenem sodelovanju ne more biti spremenjena v pogodbo o začasnem sodelovanju brez uspešnega sodelovanja v dodatnem izbirnem postopku. Pogodbe o pogodbenem sodelovanju se lahko podaljšajo največ enkrat.

Kraj zaposlitve bo Canary Wharf, London.

Kandidati morajo biti državljani države članice Evropskih skupnosti ali Islandije, Norveške ali Lihtenštajna in morajo uživati vse državljanske pravice.

Kandidati morajo imeti izpolnjene vse obveznosti, določene z zakonodajo na področju vojaške dolžnosti, in ustrezati zahtevam o osebnostnih lastnostih za navedene zadolžitve.

Kandidati morajo za vsak posamezni izbirni postopek *upoštevati navodila za postopek prijave, navedena v nadaljevanju.*

Vsi dokumenti, ki jih vsebuje kandidatova mapa, morajo biti predloženi znova: sklicevanje na predhodne prijave se ne upošteva. Kandidatom dokumenti ne bodo vrnjeni. Na vsa vprašanja na obrazcu je treba odgovoriti v celoti.

Prijave je treba poslati v elektronski obliki na obrazcu, ki je na voljo na spletni strani agencije.

Upoštevajte, da lahko glede na veliko število prijav, ki jih lahko prejmemo neposredno pred iztekom roka za oddajo, v računalniškem sistemu pride do težav z obdelavo povečane količine podatkov. Kandidatom zato svetujemo, da svoje prijave pošljejo dovolj zgodaj.

¹ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

² <http://www.ema.europa.eu/pdfs/general/admin/recruit/42125407en.pdf>

Postopek prijave

Postopek prijave je razdeljen na pet delov:

1. Objava delovnih mest
2. Elektronska prijava
3. Iskanje med kandidati po ključnih besedah
4. Razgovori in pisni preskusi
5. Predložitev popolne prijave

Del 1 Objava delovnih mest

Agencija objavlja stalni razpis za prijavo interesa za pogodbeno sodelovanje, s katerim išče sodelavce za delovna mesta, na katerih jih najpogosteje potrebuje. Poleg tega lahko agencija od časa do časa objavi poseben razpis za prijavo interesa, s katerim išče pogodbene sodelavce za specifična dela.

Kandidati enega in drugega razpisa morajo za prijavo uporabiti isti elektronski obrazec, ki je na voljo na tej spletni strani, njihovi podatki pa bodo vneseni v isto podatkovno zbirko.

Vsako objavljeno delovno mesto bo opisano v nekaj ključnih besedah, ki bodo nato uporabljene za iskanje po zbirki podatkov prijav za vsako delovno mesto.

Razpis je objavljen v Uradnem listu Evropskih skupnosti, na strani Evropskega urada za izbor osebja ter na spletni strani agencije, kjer je objavljen tudi razpis za posebna delovna mesta, v njem pa so navedeni glavni pogoji in zahteve. Posebni razpisi za prijavo interesa se lahko objavijo tudi v posebnih revijah ali na internetnih spletnih straneh, odvisno od vrste delovnega mesta, za katerega se načrtuje zaposlitveni postopek.

Za posebne razpise za prijavo interesa bo agencija vsem kandidatom, prijavljenim za prejemanje spletnih obvestil agencije, na dan objave novega delovnega mesta poslala elektronsko obvestilo na: //list.ema.europa.eu/mailman/listinfo/ema_recruitment_procedures.

V primeru posebnih razpisov za prijavo interesa obvestilo o prostem delovnem mestu ostane objavljeno en mesec, preden se začnejo obravnavati prijave.

Del 2 Elektronska prijava

V drugem delu morajo kandidati predložiti svoje prijave elektronsko, in sicer na obrazcu za prijavo, ki je na voljo v angleščini na spletni strani agencije. V pomoč so na voljo tudi prevodi prijavnega obrazca v druge uradne jezike. Vse dele obrazca je treba v celoti izpolniti.

Kandidatom priporočamo, da v prijavnem obrazcu navedejo natančne podatke. Kandidat, ki v prijavnem obrazcu navede kakršne koli lažne izjave ali nepopolne podatke o znanju ali izkušnjah, bo lahko v kasnejših fazah izbirnega postopka izločen.

Kandidati naj pred predložitvijo obrazca ocenijo in preverijo, ali izpolnjujejo vse pogoje za sprejem v izbirni postopek, navedene v objavljenem obvestilu o izbirnem postopku, zlasti v zvezi s kvalifikacijami, ustreznimi delovnimi izkušnjami in trajanjem delovnih izkušenj.

Agencija sprejema le prijavne obrazce, poslane po elektronski pošti. S tem je postopek obdelave prijav učinkovitejši, kar je dobro tako za agencijo kot za kandidate. Prijave je treba poslati na selection_procedures@ema.europa.eu. Prijave, poslane na kateri koli drug elektronski naslov, ne bomo mogli sprejeti.

Kadrovska služba agencije bo kandidatu po e-pošti poslala uradno potrdilo o prejemu prijave s protokolarno številko, ki mu je dodeljena.

Če želi kandidat poslati spremenjeno prijavo, to lahko stori kadar koli. Kadar koli kandidat pošlje nov prijavni obrazec, bo predhodni samodejno izbrisan. Kandidat lahko svojo prijavo kadar koli umakne.

Dodatna praktična priporočila glede elektronskega pošiljanja vloge so navedena na koncu tega dokumenta.

Del 3 Iskanje med kandidati po ključnih besedah

Najprimernejše kandidate za naslednjo fazo izbire predstavnik izbirne komisije iz podatkovne zbirke kandidatov s pomočjo iskalnika, ki je podoben Googlovemu iskalniku po ključnih besedah. Poleg ključnih besed iz objavljenega razpisa za prijavo interesa se lahko uporabijo še dodatne ključne besede iz objavljenega profila, če je prvotni nabor kandidatov prevelik.

Ker je namen tega postopka izbor po objavi razpisa za prijavo interesa, kandidati, ki niso povabljeni na razgovor, ne bodo posamezno obveščeni.

Prijavni obrazci, starejši od 24 mesecev, bodo zaradi varovanja podatkov izbrisani iz naših arhivov. Če kandidat v 24 mesecih ni bil povabljen na razgovor, se lahko ponovno prijavi, vendar mora celotno prijavo predložiti še enkrat.

Del 4 Razgovori in pisni preskusi

Za izbirni postopek se ustanovi izbirna komisija. Sestavljena je iz članov, ki jih imenujeta izvršni direktor in odbor zaposlenih. Kandidati, izbrani izmed vseh prijavljenih kandidatov, za katere izbirna komisija meni, da najbolj izpolnjujejo vse razpisne pogoje, bodo povabljeni na razgovor, ko in če se bo pojavila potreba. Razgovore vodi izbirna komisija. Izbirna komisija lahko v izbirnem postopku pred povabilom na razgovor s kandidati opravi enega ali več telefonskih razgovorov za pridobitev natančnejših informacij o njihovih izkušnjah.

Kandidati bodo na dan razgovora morali opraviti tudi pisni preskus, ki bo trajal dve/tri ure. V pisnih preskusih se preverja njihova splošna sposobnost, jezikovna usposobljenost za izvajanje nalog, poznavanje evropskega povezovanja in institucij ter posamezna specifična usposobljenost kandidata glede na njegov profil.

Bistveni zahtevi sta dobro znanje angleškega jezika in temeljito poznavanje drugega uradnega jezika Evropske unije do takšne mere, ki zagotavlja nemoteno izvajanje nalog. Če je vaš materni jezik angleščina, bo približno polovica razgovora potekala v vašem drugem prijavljenem jeziku.

Naslov, naveden na prijavnem obrazcu, bo uporabljen kot kraj, od koder pripotuje kandidat, povabljen na razgovor.

Vsi kandidati, povabljeni na razgovor, bodo o izidu razgovora obveščeni posamezno.

Del 5 Predložitev popolne prijave (samo za kandidate, ki bodo povabljeni na razgovor)

Na razgovor povabljeni kandidat mora zato, da se njegova prijava upošteva kot popolna, s seboj **na razgovor prinesiti fotokopije vse dokazne dokumentacije (diplom, spričeval, dokazil o poklicnih izkušnjah, dopisov uradnih organov EU za priznavanje diplom, pridobljenih izven EU, itd.), ki dokazuje, da izpolnjuje pogoje za udeležbo.** Iz dokazil o poklicnih izkušnjah morajo biti jasno razvidni datumi pričetka in prenehanja kandidatovih predhodnih zaposlitev, za njegovo sedanjo zaposlitev pa datum pričetka in trajanje zaposlitve. Na dan razgovora bo moral kandidat podpisati svoj prijavni obrazec, s čemer izjavlja, da so v njem podatki popolni in točni.

Prijava ne bo sprejeta, če na dan razgovora vsi dokumenti ne bodo popolni ter ne boste podpisali prijavnega obrazca. Kandidati, ki ne bodo predložili zahtevanih dokazil do dneva razgovora, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka.

Izpolnjevanje pogojev

Izobrazba, spričevala in diplome

Kandidati morajo predložiti fotokopije spričeval ali diplom, s katerimi dokazujejo, da so končali študij na stopnji, ki jo zahteva obvestilo o izbirnem postopku. Pri vključitvi v izbirni postopek se upošteva izobrazba/diploma, ki jo je kandidat pridobil in mu omogoča dostop do zaposlitvenega razreda ter ustreza obvestilu v izbirnem postopku.

V primeru zahtevanega specialističnega ali nadaljnega usposabljanja morajo kandidati podrobno opredeliti, ali je šlo pri tem za redno ali izredno izobraževanje, študijske predmete in uradno trajanje usposabljanja.

Sprejemljive so samo diplome, ki so jih izdali organi držav članic EU, in diplome, ki so jih za enakovredne priznali ustrezni organi držav članic EU. Če je glavni študij potekal izven Evropske unije, mora kandidatove kvalifikacije potrditi organ, ki ga za ta namen uradno pooblasti ena od držav članic Evropske unije (kot je državno ministrstvo za šolstvo).

Izkušnje

Poklicne izkušnje, povezane s področji dejavnosti agencije, se upoštevajo in štejejo od datuma, ko je kandidat pridobil spričevalo ali diplomu, ki je potrebna za uvrstitev v izbirni postopek.

V primeru doktorata se dejansko obdobje študija upošteva kot poklicne izkušnje, vendar največ za čas treh let. V primeru drugih kvalifikacij bo upoštevan čas uradnega trajanja študija. Služenje vojaškega roka in druge enakovredne civilne službe se štejejo kot poklicne izkušnje. Zaposlitev s polovičnim delovnim časom bo upoštevana v ustreznem razmerju glede na zaposlitev s polnim delovnim časom. Vsako obdobje se lahko šteje samo enkrat.

Kandidati morajo predložiti dokazila, ki potrjujejo *dolžino in vrsto* njihovih izkušenj. Če iz zaupnih razlogov kandidat ne more predložiti potrebne izjave o svoji trenutni zaposlitvi, *mora* predložiti fotokopijo pogodbe, sklepa o izbiri in/ali prvega plačilnega lista, v vsakem primeru pa mora predložiti kopijo zadnjega plačilnega lista.

Samostojni delavci ali samozaposleni kandidati morajo predložiti bodisi dovoljenje za opravljanje dejavnosti (ali enakovreden dokument) bodisi kopijo vpisa v ustrezen register dejavnosti ali kateri koli drug uradni dokument (na primer davčni dokument), ki jasno kaže trajanje ustreznih poklicnih izkušenj.

Enake možnosti

Agencija izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali socialno poreklo, genetske značilnosti, jezik, verska, politična ali druga prepričanja ali mnenja, pripadnost narodnostni manjšini, finančno stanje, rod, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost, zakonski stan ali družinski položaj.

Izbor

Za izbirni postopek se ustanovi izbirna komisija. Sestavljena je iz članov, ki jih imenujeta izvršni direktor in odbor zaposlenih. Načelo zaupnosti je utemeljeno v členu 6 Priloge III kadrovske predpise, ki določa, da so postopki izbirne komisije zaupni. Načelo deluje na dva načina: prvič, nalaga obveznost, da se vsem kandidatom zagotovi enaka obravnava; in drugič, prizadeva si zaščititi izbirno komisijo z namenom zagotoviti, da bodo njene odločitve popolnoma nepristranske.

Kandidati, ki jih izbirna komisija izbere izmed vseh prijavljenih kandidatov in za katere meni, da najbolj izpolnjujejo vse razpisne pogoje, bodo povabljeni na razgovor, ko in če se bo pojavila potreba. Razgovore vodi izbirna komisija. Izbirna komisija lahko v izbirnem postopku pred povabilom na razgovor s kandidati opravi enega ali več telefonskih razgovorov za pridobitev natančnejših informacij o njihovih izkušnjah.

Kandidati bodo na dan razgovora morali opraviti tudi pisni preskus, ki bo trajal dve/tri ure. V pisnih se preverja njihova splošna sposobnost, jezikovna usposobljenost za izvajanje nalog, poznavanje evropskega povezovanja in institucij ter posamezna specifična usposobljenost kandidata.

Izbirna komisija pri odločanju, ali naj kandidata uvrsti v nadaljnji postopek ali ne, upošteva pogoje za uvrstitev, določene v obvestilu o razpisu. Kandidati, ki so se uvrstili v kateri koli prejšnji izbirni postopek, ne bodo samodejno uvrščeni v ta izbirni postopek. **Kandidati ne smejo stopiti v kakršen koli stik s člani izbirne komisije, bodisi posredno ali neposredno. Kakršna koli kršitev tega pravila lahko vodi v izključitev iz izbirnega postopka.**

Če izbirna komisija kadar koli med postopkom ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje enega ali več splošnih ali posebnih pogojev za uvrstitev v izbirni postopek ali da podatki na prijavnem obrazcu niso skladni s podatki na dokazilih, bo kandidat izločen iz nadaljnjega postopka.

O kandidatih, ki se uvrstijo v izbirni postopek, odloča izbirna komisija v skladu z zahtevami iz obvestila o razpisu. Prijave kandidatov, ki se uvrstijo v izbirni postopek, se ponovno pregledajo, izbirna komisija pa izbere kandidate, ki bodo povabljeni na razgovor. Po razgovorih, ki jih opravi izbirna komisija, slednja odloči, kateri kandidati bodo uvrščeni na rezervni seznam.

Rezervni seznam in zaposlitev

Vsak kandidat bo pisno obveščen o tem, ali je bil uvrščen na rezervni seznam. Kandidati se morajo zavedati, da vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja zaposlitve. Zaposlitveni postopek je naslednji: če in ko se pojavijo potrebe in so na voljo sredstva, se upoštevajo kandidati na rezervnem seznamu, rezervni seznam pa se uporabi za zasedbo prostih delovnih mest. Če se izda pismo o nameri, bo moral kandidat opraviti obvezen zdravniški pregled, s katerim se ugotovi, ali izpolnjuje standarde telesne pripravljenosti, ki je potrebna za opravljanje nalog, in predložiti izvirnike ali overjene kopije vseh ustreznih dokumentov.

Treba je omeniti, da je starost za upokožitev:

- bodisi samodejno pri starosti 65 let;
- ali na željo uslužbenca pri starosti 63 let ali ko je ta star med 55 in 63 let in izpolnjuje zahteve za takojšnje izplačilo pokojnine, kot so navedene v Pogojih za zaposlovanje drugih uslužbencev.

Poskusna doba

Uspešni kandidati, ki se zaposlijo vsaj za eno leto, opravljajo začetno devetmesečno poskusno dobo.

Osebni dohodek in dodatki za socialno varstvo

Osebni dohodek članov osebja je sestavljen iz osnovne plače in, odvisno od osebnega položaja, različnih nadomestil, vključno z družinskimi dodatki. Za vsak razred obstaja lestvica osnovnih plač, razdeljena na več stopenj. Člani osebja samodejno napredujejo v naslednjo stopnjo vsaki dve leti, dokler ne dosežejo vrha lestvice za zadevni razred. Poleg osnovne plače so člani osebja lahko upravičeni do različnih nadomestil, zlasti do dodatka za delo v tujini ali dodatka za prebivanje v tujini, in družinskih dodatkov, vključno z gospodinjskim dodatkom, otroškim dodatkom, dodatkom za predšolske otroke in dodatkom za izobraževanje.

Pogodbeni sodelavci so upravičeni do zdravstvenega zavarovanja, ki deluje kot sistem zasebnega zdravstvenega nadomestila, nezgodnega zavarovanja ali zavarovanja za primer brezposelnosti. Kadar se pogodba s pogodbenim sodelavcem sklene za obdobje, krajše od enega leta, ima pogodbeni sodelavec pravico do svobodne izbire nacionalnega sistema, v katerega se bodo vplačevali prispevki. Kadar je pogodba s pogodbenim sodelavcem sklenjena za obdobje enega leta ali dlje, se pokojninski prispevki vplačujejo v sistem Evropske skupnosti in se po koncu pogodbe prenesejo v njegov izbran nacionalni sistem za socialne prispevke.

V določenih okoliščinah, zlasti če morajo člani osebja zaradi nove zaposlitve spremeniti prebivališče, lahko agencija povrne različne izdatke, ki nastanejo zaradi zaposlitve, predvsem stroške selitve, glede na dolžino sklenjene pogodbe, pa tudi nadomestilo za nastanitev.

Zaposleni so poleg dela prostih dni Evropske agencije za zdravila upravičeni tudi do letnega dopusta, ki je 24 dni na leto in/ali 2 dni na mesec zaposlitve.

Davek Skupnosti

Plače zaposlenih so obdavčene z davkom Skupnosti, ki se odtegne pri viru. Člani osebja so oproščeni nacionalnega davka na osebni dohodek in so člani sistema socialne varnosti in pokojninskega sistema Skupnosti.

Osebni dohodek

Osebni dohodek pogodbenih sodelavcev je sestavljen iz osnovne plače, utežene glede na življenjske stroške v Londonu, dodatkov in odtegljajev za davke in prispevke za socialno varstvo.

Osnovna plača: vsak razred ima osnovno plačno lestvico, ki je razdeljena v več korakov. Primeri osnovne plače (številke so veljavne od 1. januarja 2010 in ne vključujejo dodatkov in londonskega korekcijskega koeficienta):

Funkcijska skupina IV, stopnja 13, korak 1: 3 086,25 EUR

Funkcijska skupina III, stopnja 8, korak 1: 2 410,84 EUR

Funkcijska skupina II, stopnja 4, korak 1: 1 883,05 EUR

Korekcijski koeficient: za uravnoteženje stroškov življenja v Londonu: londonski korekcijski koeficient je trenutno 120,3 (osnova je 100).

Dodatki: poleg osnovne plače je pogodbeni sodelavec morda upravičen tudi do nekaterih dodatkov, npr. dodatka za izselitev ali bivanje v tujini (če je kandidat zapustil svojo matično državo zaradi zaposlitve v agenciji) in družinskih dodatkov (odvisno od osebnega položaja), gospodinjanskega dodatka, dodatka za vzdrževanega otroka, predšolskega dodatka, dodatka za jaslice in dodatka za izobraževanje.

Primeri dodatkov:

Dodatek za vzdrževanega otroka: 365,60 na otroka/mesec.

Dodatek za izobraževanje: enojna zgornja meja 248,06 EUR, dvojna zgornja meja 496,12 EUR.

Predšolski dodatek: 89,31 EUR.

Odtegljaji: pogodbeni sodelavci plačujejo davek pri viru, plačujejo pa se tudi prispevki za zdravstveno varstvo, pokojninski sistem in zavarovanje za primer brezposelnosti. Od plač se ne plačuje nacionalni davek.

Natančnejše informacije o posameznih stopnjah osebnih dohodkov in dodatkov so na voljo v kadrovski službi agencije.

Varstvo podatkov

Namen obdelave predloženih podatkov je, da vašo/e prijavo/e obravnavamo v smislu možne predhodne izbire in zaposlitve pri agenciji.

Agencija imen kandidatov na rezervnih seznamih ne objavi javno. Kljub tem je možno, da imajo člani vodstva agencije za namene zaposlovanja in podobnih postopkov načrtovanja dostop do rezervnih seznamov ter v posebnih primerih do prijavnega obrazca določenega kandidata (nimajo pa dostopa do dokazne dokumentacije, ki jo kadrovska služba varuje v tajnosti). Prijavne mape se hranijo pet let od datuma priprave rezervnega seznama, nato pa se uničijo.

Osebni podatki, ki jih zahtevamo od kandidatov, se obdelajo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov.

Pritožbeni postopki

Kandidat, ki meni, da njegova prijava ni bila pravilno obravnavana, lahko zahteva njeno ponovno proučitev tako, da v 20 koledarskih dneh od datuma žiga na obvestilu, v katerem je navedeno, da se ni uvrstil v izbirni postopek, zahtevke za ponovno proučitev prijave z navedeno številko izbirnega postopka pošlje predsedniku izbirne komisije na naslov: European Medicines Agency, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, London E14 4HB, Združeno kraljestvo.

Izbirna komisija bo ponovno proučila prijavo in kandidata obvestila o svoji odločitvi v 45 koledarskih dneh po prejemu pisma.

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) kadrovskih predpisov za uradnike Evropskih skupnosti in pogojev zaposlovanja drugih uslužbencev Evropskih skupnosti na naslov:

Executive Director
European Medicines Agency
7 Westferry Circus
Canary Wharf
London E14 4HB

Pritožba mora biti vložena v roku 3 mesecev. Rok, v katerem lahko kandidat sproži tovrsten postopek (glej kadrovske predpise, kot so bili spremenjeni z Uredbo Sveta št. 723/2004 z dne 22. marca 2004 ter objavljeni v Uradnem listu Evropske unije L 124 z dne 27. aprila 2004 – <http://eur-lex.europa.eu>), začne teči od trenutka, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil resno oškodovan.

Če je pritožba zavrnjena, lahko kandidat v skladu s členom 236 Pogodbe o ustanovitvi Evropskih skupnosti ter členom 91 kadrovskih predpisov za uradnike Evropskih skupnosti in pogojev zaposlovanja drugih uslužbencev Evropskih skupnosti svoj primer vloži na Sodišče za uslužbence Evropske unije:

The European Union Civil Service Tribunal
Poštni naslov:
L – 2925 Luksemburg

Upoštevajte, da pristojni organ za imenovanje nima pooblastil za spreminjanje odločitev izbirne komisije. Stalno stališče Sodišča je, da širok obseg diskrecijske pravice, ki jo imajo izbirne komisije, ni predmet proučevanja Sodišča, razen v primeru, ko gre za kršitev pravil, ki urejajo postopke izbirnih komisij.

Možna je tudi pritožba evropskemu varuhu človekovih pravic v skladu s členom 195(1) Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v Sklepu Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih zaposlovanja ter splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, kot je bil objavljen v Uradnem listu Evropske unije L 113 z dne 4. maja 1994.

European Ombudsman
1 Avenue du Président Robert Schuman – BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex

Upoštevajte, da pritožbe, ki jih pošljete varuhu človekovih pravic nimajo odločilnega učinka na obdobje, ki je navedeno v členih 90(2) in 91 kadrovskih predpisov za vložitev pritožbe ali ugovora na Sodišču za uslužbence Evropske unije v skladu s členom 236 Pogodbe o ustanovitvi Evropskih skupnosti.

Praktična navodila za elektronsko predložitev prijave

Za uporabo prijavnega obrazca boste potrebovali različico 8 programa Adobe Acrobat Reader. Adobe Acrobat Reader je zelo splošno uporabljena programska oprema, ki je nameščena na večini računalnikov. Prosimo preverite, ali imate nameščeno različico 8 tega programa, v nasprotnem primeru jo lahko v skladu s specifikacijami vašega računalnika prenesete brezplačno z naslednjega spletnega naslova: http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2_allversions.html

Če na računalniku nimate nameščene različice 8 programa Adobe Acrobat Reader, prijavnega obrazca ne boste mogli pravilno izpolniti. Ko boste končali z izpolnjevanjem, pritisnite na gumb „Submit by e-mail“ (pošlji po elektronski pošti) v zgornjem desnem kotu prijavnega obrazca. Ta bo spremenjen v xml datoteko in priložen elektronski pošti. Pritisniti morate na gumb „pošlji“ v elektronskem sporočilu, saj bo le tako vaš prijavni obrazec pravilno poslan agenciji. V elektronsko sporočilo ni treba napisati nobenega besedila. Načeloma ne pošiljajte datoteke v PDF obliki z drugim elektronskim sporočilom. Če imate le spletno elektronsko pošto (na primer hotmail), shranite prijavni obrazec na vaše namizje, ga priložite elektronskemu sporočilu in pošljite na naslov: selection_procedures@ema.europa.eu. Kot potrdilo prejema vaše elektronske pošte boste prejeli samodejni elektronski odgovor agencije.

Pred izpolnjevanjem prijavnega obrazca pozorno preberite navodila v tem dokumentu, zlasti bodite pozorni na rok prijave. Upoštevajte, da lahko glede na veliko število prijav v računalniškem sistemu neposredno pred iztekom roka pride do težav z obdelavo velike količine podatkov. Kandidatom zato svetujemo, da prijave pošljejo dovolj zgodaj. Za prijavo boste potrebovali veljaven elektronski naslov.

Elektronski prijavni obrazec je na voljo le v angleškem jeziku. Lahko ga izpolnite v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije. V pomoč so na voljo tudi prevodi prijavnega obrazca v druge uradne jezike.

V primeru težav sta kontaktni osebi Tommy Johansson +44 20 75 23 74 21 in Hendrik Feddersen +44 20 75 23 70 07 med običajnim delovnim časom. Z reševanjem tehničnih težav NE ODLAŠAJTE do zadnjega trenutka!